

113學年度義守大學健康管理學系實習成果

義大醫院-病歷課

實習日期：7/1~8/23

實習生：周其暉、楊宸愷

指導老師：郭信智老師



單位簡介

病歷課的業務工作，主要有保存前來看診的病人就醫紀錄的職責，並為每日從診間收取的病歷資料逐一去做分類與合併的動作。在醫院中是幕後的一群極為重要的角色。

實習內容

- 電子病歷製作
- 初診病歷製作
- 病歷審查作業
- 排報告
- 病歷歸檔
- 超厚病歷拆冊
- 跑公文
- 病歷銷毀作業

實習心得

在病歷課總共有將近兩個月的時間，跟著學長姊一起學習她們手邊的工作。第一次接觸到時有一點緊張，深怕出錯導致增加學長姊的工作量，不過學長姊們仍耐心指導我們，讓我們從實做中增長經驗。

再次感謝病歷課的每一個學長學姊，讓我們在實習的兩個月可以收穫滿滿、順順利利。

課程相關性

- 管理學
- 健康管理論文
- 大數據分析
- 醫學術語
- 統計應用軟體
- 公共衛生學

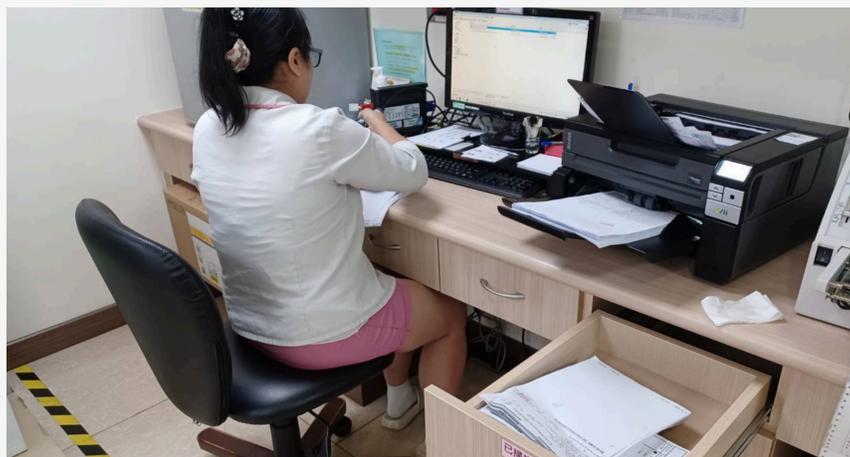
實習專題

<目的>

病歷的電子化可解決醫療保健系統中諸多缺陷。本專題將探討傳統紙本病歷在病歷課內部造成儲藏空間飽和與病歷電子化是否有助於改善其存放空間不足的問題。

<方法>

減少產生不必要的表單，並鼓勵政府修訂相關法規，讓醫療院所更簡便地推行電子病歷。醫院在完善電子病歷系統後，應提早啟用電子病歷及推動無紙化病歷。



<結論>

紙本病歷電子化的進度相當緩慢，院方一直以來的根本問題始終於經費不足，導致無法開發屬於自己的電子病歷系統，目前只能倚賴每日的病歷銷毀作業來清除已登記可銷毀之紙本病歷。