

義守大學健康管理學系

一百一十五學年度

學生實習手冊

目 錄

學生實習計畫	1
附件一、實習分配表	3
附件二、實習日誌及出勤記錄表（請自行影印使用）	6
附件三、「健康管理實習」書面報告格式規定	7
附件四、實習心得與建議及期末評量(如篇幅不足請自行影印使用).....	9
附件五、實習成績考核表	13
附件六、實習規則	14
附件七、實習切結書	16
附件八、請假辦法	17
附件九、實習請假單	19

學生實習計畫

- 一、 課程名稱：健康管理實習、健康管理實習專題
- 二、 學分數：2 學分（必修）、2 學分（選修）
- 三、 實習時間：暑假（實習日期依照各實習機構規定）
- 四、 實習機構、本系指導老師及實習委員會召集人
 - （一） 實習機構：義大醫院、亞東紀念醫院、高雄榮民總醫院、高醫附設中和紀念醫院、高雄捐血中心、衛生福利部屏東醫院、衛生福利部台南醫院。
 - （二） 指導老師：蔡夙穎老師、陳怡君老師、蔡欣真老師。
 - （三） 實習委員會召集人：蔡夙穎老師
- 五、 實習學生姓名：如實習分配表（附件一）
- 六、 實習課程摘要：

本課程旨在使學生瞭解實習機構之運作與管理，藉由此實習能讓學生將所學習的知識、理論應用在實務中。在實習期間內，學生要了解健康相關機構之組織架構及各實習部門的管理與運作狀況，並且透過實習書面報告的撰寫，及實務的運作，累積經驗，以適應未來工作環境，同時亦達成本課程之目標。
- 七、 實習目標
 - （一） 針對本系既有健康管理相關課程提供實務操作的學習環境，強化學生對於健管專業理念的掌握與專業技術操作，以因應未來就業之需要。
 - （二） 培養學生撰寫書面報告的能力，包括以下兩方面：
 1. 知識：瞭解實習機構的使命、願景、目標與工作內容。
 2. 技能：溝通協調、文獻或資料整理、口頭報告。
- 八、 實習方式：
 - （一） 由該實習單位指導老師安排學生至相關業務部門參與實習業務運作，以便學生能實際了解該單位業務概況。
 - （二） 實習期間，學生必須撰寫實習日誌及出勤紀錄表，並定期與該單位指導老師及本系負責教師研討實習書面報告相關事宜。
- 九、 實習作業：
 - （一） 實習日誌及出席紀錄表(附件二)。
 - （二） 「健康管理實習」書面報告格式規定及實習報告封面範本（格式如附件三）。
 - （三） 實習心得與建議及期末評量一份（至少一頁篇幅寫出實習心得及對學校建議）(附件四)。
 - （四） 於 115 學年度第一學期開學第三至四週內舉行本系實習成果發表暨報告審查會並以口頭報告進行。
 - （五） 實習成果書面報告於大四第一學期開學期中考前繳交至系辦。
- 十、 評分：
 - （一） 實習單位之考核（佔總分之 50%）：

由實習單位指導老師參酌「實習成績考核表」（如附件五）評分。

(二) 實習報告之考核 (佔總分之 50%):

1. 由實習指導老師就「實習日誌及出席紀錄表」、「健康管理實習」書面報告及「實習心得與建議」綜合評分，佔總分 25%。
2. 報告審查成績由審查委員就實習成果發表暨報告審查會進行之口頭報告評分，採各委員評分之平均，四捨五入至整數，佔總分 25%。

十一、實習規則 (附件六)

附件一、實習分配表

*該單位組長

安排實習機構	指導老師	學號	姓名
<p>義大醫院</p> <p>日期：115/07/06-115/08/28</p> <p>聯絡方式：鄭孟姍/副課長</p> <p>電話：(07)6150011 轉 1714</p> <p>手機：0975-106-318</p> <p>ed107440@edah.org.tw</p> <p>地址：高雄市燕巢區角宿里義大路 1 號</p>	<p>蔡欣真 老師</p> <p>電話：07-6151100</p> <p>轉 7416</p>	11242005A	林以翎
		11242007A	*李菟怡
		11242013A	黃譯葶
		11242015A	藍予妍
		11242022A	王文怡
<p>亞東紀念醫院</p> <p>日期：115/07/06-115/08/28</p> <p>聯絡方式：潘思旻/管理師</p> <p>電話：(02)77282233 轉 1041</p> <p>地址：新北市板橋區南雅南路二段 21 號</p>	<p>蔡欣真 老師</p> <p>電話：07-6151100</p> <p>轉 7416</p>	11242002A	*葉芮彤
<p>高雄榮民總醫院-健康管理中心</p> <p>日期：115/07/06-115/08/28</p> <p>聯絡方式：蔡幸明/先生</p> <p>電話：(07)3422121 轉 78059</p> <p>hmtsai0607@vghks.gov.tw</p> <p>地址：高雄市左營區大中一路 386 號</p>	<p>陳怡君 老師</p> <p>電話：07-6151100</p> <p>轉 7418</p>	11142014A	*朱佳閔

安排實習機構	指導老師	學號	姓名
<p>高雄榮民總醫院-家醫部</p> <p>日期：115/07/06-115/08/28</p> <p>聯絡方式：蔡幸明/先生</p> <p>電話：(07)3422121 轉 78059</p> <p>hmtsai0607@vghks.gov.tw</p> <p>地址：高雄市左營區大中一路 386 號</p>	<p>陳怡君 老師</p> <p>電話：07-6151100</p> <p>轉 7418</p>	<p>11242021A</p>	<p>*吳嘉西</p>
<p>高雄榮民總醫院-高齡醫學中心</p> <p>日期：115/07/06-115/07/31</p> <p>聯絡方式：蔡幸明/先生</p> <p>電話：(07) 07-3422121 轉 78059</p> <p>hmtsai0607@vghks.gov.tw</p> <p>地址：高雄市左營區大中一路 386 號</p>	<p>陳怡君 老師</p> <p>電話：07-6151100</p> <p>轉 7418</p>	<p>11242003A</p>	<p>鄭亞凡</p>
		<p>11242004A</p>	<p>陳璟霈</p>
		<p>11242011A</p>	<p>陳宣妘</p>
		<p>11242020A</p>	<p>*許嘉宇</p>
<p>衛生福利部屏東醫院</p> <p>-社區健康部與健康檢查中心</p> <p>日期：115/07/06-115/08/28</p> <p>聯絡方式：白勝伊/專員</p> <p>電話：(08)7363011 轉 2273</p> <p>20467@pntn.mohw.gov.tw</p> <p>地址：屏東市自由路 270 號</p>	<p>蔡夙穎 老師</p> <p>電話：07-6151100</p> <p>轉 7414</p>	<p>11242009A</p>	<p>*林邵璇</p>

安排實習機構	指導老師	學號	姓名				
<p>高雄醫學大學附設中和紀念醫院</p> <p>-臨床教育訓練部</p> <p>日期：115/07/06-115/08/28</p> <p>聯絡方式：湯子瑩/組員</p> <p>電話：(07)3121101 轉 5374-35</p> <p>1120115tan@gmail.com</p> <p>地址：高雄市三民區自由一路 100 號</p>	<p>蔡夙穎 老師</p> <p>電話：07-6151100</p> <p>轉 7418</p>	<p>11242010A</p>	<p>*莊舒婷</p>				
<p>衛生福利部台南醫院-健康賦能中心</p> <p>日期：115/07/06-115/07/31</p> <p>聯絡方式：吳菁珍/護理師</p> <p>電話：(06)2200055 轉 6609</p> <p>00498@tnhosp.mohw.gov.tw</p> <p>地址：台南市中西區中山路 125 號</p>	<p>蔡夙穎 老師</p> <p>電話：07-6151100</p> <p>轉 7414</p>	<p>11242016A</p>	<p>*黃子恩</p>				
<p>高雄捐血中心</p> <p>日期：115/07/06-115/07/31</p> <p>聯絡方式：吳雪茵/課員</p> <p>電話：(07)3660999 轉 7112</p> <p>手機：0910-801-002</p> <p>crystal.ks@blood.org.tw</p> <p>地址：高雄市楠梓區高楠公路 1837 號</p>	<p>蔡夙穎 老師</p> <p>電話：07-6151100</p> <p>轉 7414</p>	<p>11242012A</p>	<p>郭隆毅</p>			<p>11242023A</p>	<p>*陳亮宇</p>
		<p>11242023A</p>	<p>*陳亮宇</p>				

附件二、實習日誌及出勤記錄表（請自行影印使用）

實習日誌及出勤記錄表

機構名稱：_____ 實習單位：_____ 學生姓名：_____

日期	出勤狀況	實習內容	平時表現	備註
	1. <input type="checkbox"/> 準時 <input type="checkbox"/> 遲到 2. <input type="checkbox"/> 缺席： <input type="checkbox"/> 請假 <input type="checkbox"/> 曠職		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	1. <input type="checkbox"/> 準時 <input type="checkbox"/> 遲到 2. <input type="checkbox"/> 缺席： <input type="checkbox"/> 請假 <input type="checkbox"/> 曠職		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	1. <input type="checkbox"/> 準時 <input type="checkbox"/> 遲到 2. <input type="checkbox"/> 缺席： <input type="checkbox"/> 請假 <input type="checkbox"/> 曠職		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	1. <input type="checkbox"/> 準時 <input type="checkbox"/> 遲到 2. <input type="checkbox"/> 缺席： <input type="checkbox"/> 請假 <input type="checkbox"/> 曠職		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	1. <input type="checkbox"/> 準時 <input type="checkbox"/> 遲到 2. <input type="checkbox"/> 缺席： <input type="checkbox"/> 請假 <input type="checkbox"/> 曠職		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	

實習單位指導老師簽章：_____ 實習單位主管簽章：_____

本系指導老師簽章：_____

附件三、「健康管理實習」書面報告格式規定

一、書面報告應以電腦打字，並裝訂成冊。

二、書面報告內容應包括以下項目：

1. 封面部分：含實習專題之名稱、學生姓名、學生班級、學生學號、實習機構之名稱及指導老師姓名、本系指導老師姓名、實習時間、完成日期等（封面範本如下頁）。
2. 目錄：將實習書面報告內容按章節頁數編成目錄，以利閱讀。
3. 摘要：以一頁之篇幅摘錄報告之精要（800字以內）。
4. 誌謝：以一頁篇幅感謝實習期間有關人員之協助或教導。
5. 實習單位業務內容：描述實習單位的各項業務內容。
6. 實習內容：列舉實際過程中所操作、執行之專案或執行的業務範圍。
7. 問題、建議與心得：針對實習內容與實習期間發現的問題，根據參考文獻以及學生個人學經歷，提出具體解決方法、建議及實習心得(包括實習課程之改進建議)。
8. 專題報告：以與實習單位相關之業務內容，自訂主題完成一專題報告，可為實習單位的實務工作專案計畫（可包括：計畫緣起、目標、執行情形、評價、檢討等）或是專業主題之讀書專題報告（可包括：前言、文獻探討、結論與建議等）皆可，依各單位屬性自行決定。
9. 參考文獻。

三、書面報告格式規定：

1. 紙張：A4
2. 字體：標楷體
3. 字體大小：段落標題→14號字，內文→12號字
4. 頁數：10頁以上（不含封面、摘要、誌謝、目錄及參考文獻），應區分章節，並編製頁碼。
5. 行距：1.5倍行高
6. 版面邊界：上、下為2.54公分，左、右為3.17公分。

義守大學健康管理學系
學生實習書面報告

實習單位：

專題題目：

姓名：

班級：

學號：

實習機構指導老師：

本系指導老師：

實習時間： 年 月 日至 年 月 日

中華民國 年 月 日

附件四、實習心得與建議及期末評量(如篇幅不足請自行影印使用)

健康管理學系 實習心得與建議

姓 名：_____ 學 號：_____

實習機構：_____ 單 位：_____

實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

心得(至少 300 字)

建議(至少 300 字)

義守大學學生校外實習滿意度問卷調查表

各位同學您好：

本問卷為瞭解同學在參與校外實習課程後，對於自我實務技能的提升或是自我成長是否有所助益，並可提供學校在規劃校外實習課程時能更加完備。本問卷僅作實習課程整體分析之用，不會影響您的學期成績，敬請放心填答。再次感謝您的協助及參與。

敬祝 學業進步！

教務處課務組 敬上

實習生資訊			
系級		學號	
實習期間	<input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 寒期		
實習地點	<input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外		
實習機構名稱			

題 項	非常同意 5	同意 4	普通 3	不同意 2	非常不同意 1
一、實習課程滿意度					
(1) 我對實習前舉辦之實習說明會感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 實習前學系提供完善的實習資訊或諮詢管道。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 實習前我已瞭解實習契約內容的權利、義務及職場倫理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 實習內容與我在校所學專業技能有關聯。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) 系上老師曾來訪視及關心我的實習狀況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) 實習有助於我對職場工作態度的瞭解。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(7)	我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8)	整體而言，我對校外實習課程感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

二、實習機構滿意度

(9)	實習機構提供專業且安全的實習環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10)	實習機構提供合理實習津貼或獎助學金: <input type="checkbox"/> 有提供，請勾選滿意度 <input type="checkbox"/> 未提供，請跳至下一題	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11)	實習機構提供合理休假及福利制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12)	實習機構有專人來協助輔導實習中遇到的困難。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(13)	實習機構提供完善的實習設備與訓練。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(14)	實習機構單位主管擁有良好的領導風格。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(15)	實習機構同仁間互動和諧。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(16)	實習機構安排的職務與合約工作內容相關。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(17)	實習機構的職能訓練與輔導，有助於提升工作效率。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(18)	未來若實習機構願意聘用我，我會有意願留任。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(19)	整體而言，我對實習機構感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、各項能力的增進

(20)	實習後，我在「專業知識能力」方面，有所成長。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(21)	實習後，我在「解決問題能力」方面，有所成長。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(22)	實習後，我在「溝通表達能力」方面，有所成長。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(23)	實習後，我的「統整應變能力」有所增長。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(24)	實習後，我的「團隊合作」有所增長。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(25)	實習後，我的「學習能力」有所增長。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(26)	實習後，我的「國際視野及外語能力」方面，有所增長。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(27)	實習後，我在「實務應用能力」方面，有所成長。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(28)	實習後，我在「創新」方面，有所成長。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

四、其他及建議

(29)	您認為貴系校外實習課程辦理類型採用何種方式較為適合？	<input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 暑期	<input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 寒期
(30)	您認為貴系校外實習課程在哪個年級辦理較為合適？	<input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 四年級	<input type="checkbox"/> 三年級

(31)您認為哪些課程或證照，對實習工作會有幫助？

(32)其他建議。

附件五、實習成績考核表

義守大學健康管理學系學生實習成績考核表

姓 名：_____

實習機構：_____

學 號：_____

單 位：_____

實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日



評分項目	得分
工作表現 (25%)	
學習態度 (25%)	
到勤狀況 (25%)	
合作精神 (25%)	
總分 (100%)	
具體事實之說明及評語	
評分老師簽章	

評分說明：

- 59分(含)以下：不及格
- 60-69分：尚可
- 70-79分：不錯
- 80-89分：優秀
- 90分(含)以上：非常優秀

※「59分以下」及「90分以上」需敘明具體事實。

※請實習單位以系上附回郵之專屬信封寄回系上，或彌封後請學生親自帶回繳至系辦公室。

<p>考勤</p> <p>請假：_____小時</p> <p>曠課：_____小時</p>
--

附件六、實習規則

- 一、 義守大學健康管理學系（以下簡稱本系）為規範學生校外實習事項，特訂定本實習規則。
- 二、 為加強學生對於健康管理實務的瞭解，本系學生必須在大三升大四之暑假修習「健康管理實習」課程，該課程為必修課程，2學分，且實習期間以20日（四週）為原則；或修習「健康管理實習」及「健康管理實習專題」課程，該課程為必修及選修課程，各2學分，實習期間以40日（八週）為原則。若實習單位另有實習日數要求，實習同學應全力配合。實習日數之計算，係依修畢三年級課程後之暑假開始至大四上學期註冊之前一天為止(不含星期假日，以實際上班日數為計)。
- 三、 健康管理實習課程乃有別於校內課程，讓學生至醫療機構、政府單位或健康相關事業單位，學習/觀察/瞭解健康管理的實務工作，以培養學生開闊的視野、敏銳的觀察能力、主動參與的精神，和溝通協調的能力。
- 四、 健康管理實習負責教師每年應針對擬參加實習的學生舉辦實習說明會，應針對實習之規範、安全、態度、儀容、守時等要項進行說明。此外，實習指導教師除需於實習期間與實習機構保持聯繫，並訪視學生外，尚需於實習結束後，參與學生之實習成果發表，以及批改學生之實習書面報告。
- 五、 學生於校外實習前，應填妥實習切結書並經家長簽名（附件七）及依照實習單位要求辦理報到手續並繳交必要之文件(如體檢表、照片、人事資料表...等)。
- 六、 學生應依照實習機構指定之實習日期按時前往實習，不得擅自更換或延誤，並按照實習機構安排之時間簽到與簽退。如因故無法前往實習時，除緊急情況外，應事前向實習單位主管及本系實習指導老師請假，並依本手冊請假辦法（附件八）之規定辦理請假（附件九、實習請假單），否則視為曠班。
- 七、 學生前往實習機構實習，應呈遞實習考核表給實習單位負責人，並填寫實習日誌。學生實習為無給職。學生於實習期間應遵守實習機構之一切規定，並聽從其指導。如有不聽從或不遵守實習機構各項規定及指導者，實習機構有權停止該學生實習。
- 八、 學生實習時，應注意服裝儀容整齊清潔，態度溫文有禮，舉止合宜，並應虛心學習，注意禮貌，且並遵守實習機構之規定及受其指導，須以校譽、各人品德及實習學業為重，不得有違反規章、損害校譽、怠工、遲到早退及曠課等行為，若有違損校譽，導致成績不及格者，需重修實習課程。
- 九、 學生在實習期間，不得擅自離開工作崗位或怠忽職守。本系如獲實習機構通知學生有上述行為時，得依情節輕重予以處分，並列入成績考核記錄。實習期間，學生未參加各項實習活動，達該機構實習總時數三分之一（含）以上者，該項實習成績予零分計算。
- 十、 學生於實習期間應按日填寫「實習日誌及出席紀錄表」（附件二）並於翌週第一日

送交實習單位指導人員核閱，以及實習心得與建議（附件四），結束後送交實習指導老師評閱。

十一、 實習期間學生必須依本手冊規定之格式撰寫「健康管理實習」書面報告（附件三），俟實習結束後，除依照規定於大四上修習「健康管理實習」及「健康管理實習專題」課程，需於開學後四週內舉辦實習成果發表暨報告審查會（詳細時間由系辦公室公告）；實習成果書面報告（併同實習日誌裝訂成冊）亦應於開學一週內繳交系辦後轉陳實習指導老師批閱，納入實習評分，批閱後由本系存檔。

十二、 學生實習期間有關膳宿及交通事宜，概由學生自理，請務必注意交通安全。

十三、 學生於實習期間應隨時與學系保持聯繫，倘有重大情事發生者，須立刻報告實習指導老師。

十四、 實習結束時，學生應向實習機構指導老師說明，請其填寫成績考核表（附件五）。成績考核表於實習開始前由本系逕寄實習機構；實習結束時由實習機構逕寄本系或交予實習指導老師，不得由學生轉交。

十五、 評分：

（一）實習單位之考核（佔總分之 50%）

由實習單位指導老師參酌「實習成績考核表」（如附件五）評分。

（二）實習報告之考核（佔總分之 50%）

1. 由實習指導老師就「實習日誌及出席紀錄表」、「健康管理實習」書面報告及「實習心得與建議」綜合評分，佔總分 25%。

2. 報告審查成績由審查委員就實習成果發表暨報告審查會進行之口頭報告評分，採各委員評分之平均，四捨五入至整數，佔總分 25%。

十六、 本實習手冊經本系系務會議通過後實施，修正時亦同。

附件七、實習切結書

實習切結書

本人_____於民國____年____月____日至____年____月____日至_____

實習，願遵守實習單位一切規範，實習期間如因本人之故意或過失造成實習醫院或其他實習單位受有損害，致學校須損害賠償責任時，本人願償還學校全部金額。此外，實習期間之膳宿及交通事宜概由學生自理。

此致

義守大學

立書人：

身分證統一編號：

住址：

聯絡電話：

家長簽名：

身分證統一編號：

電話：(宅)

(手機)

中 華 民 國 年 月 日

附件八、請假辦法

- 一、學生請假應依本辦法辦理請假手續。請假未辦妥請假手續者，視同曠班。
- 二、學生應向實習單位主管辦理請假，並於當日實習之前以電話通知實習單位及本系實習指導老師及學系。請假須填寫學生實習請假單（附件九）。請假單共有三聯，其中第一聯存實習單位，第二聯送本系存查，第三聯由學生自存。請假單第二聯應由實習單位於一週內以傳真、電子郵件或其他方式送本系存查。
- 三、病假規定如下：
 1. 實習學生因病確實不能實習者，得請病假，須於當日實習之前以電話通知實習單位及本系實習指導老師，未能先行辦妥請假手續者，得於病假次日向實習單位辦理請假手續。
 2. 病假三日以上者，須持就醫相關證明向實習單位主管及本系實習指導老師辦理請假手續。
 3. 實習時如突患急病需就醫診治時，應向實習單位主管請假，俟其准假後方能離開，並於次日補辦請假手續。
- 四、事假規定如下：
 1. 實習期間非特殊嚴重事故，不得准予事假。
 2. 一般事假須於一星期前，持家長出具之書面證明向實習單位主管及本系指導老師請假。
 3. 臨時發生緊急事故時，須在當日實習之前以電話通知實習單位或本系指導老師及學系，並於請假次日持家長出具之書面證明補辦請假手續。
- 五、喪假規定如下：
 1. 父母、養父母、繼父母、配偶喪亡者，喪假 8 日。
 2. 祖父母、子女、配偶之父母、配偶之養父母或繼父母喪亡者，喪假 6 日。
 3. 曾祖父母、兄弟姊妹、配偶之祖父母喪亡者，喪假 3 日。
 4. 喪假須於事前檢具相關證明文件（如訃聞或家長出具之書面證明）向實習單位及本系實習指導老師辦理請假手續。
- 六、公假規定如下：
 1. 代表學校參加校外活動或參加全國性考試者得請公假。
 2. 公假須於事前檢具相關證明文件辦理。
- 七、曠職

1. 凡未依上述辦法請假或未獲准假逕行離開工作者，視同曠職。
2. 每曠職一天扣總成績 5 分，不足一天以一天計，曠職累計 3 天者，實習成績一律不及格。

八、請假累計達實習總日數三分之一(含)以上者，實習成績一律予零分計算。

九、實習單位另訂有請假辦法時從其規定。

附件九、實習請假單

義守大學健康管理學系學生實習請假單

姓名		班級		學號		實習單位主管
假別	假	事由				日期：
證明文件						
時間	自 年 月 日起至 年 月 日止					
備註						

第一聯：存實習單位

義守大學健康管理學系學生實習請假單

姓名		班級		學號		實習單位主管
假別	假	事由				日期：
證明文件						
時間	自 年 月 日起至 年 月 日止					
備註						

第二聯：送系辦公室存查

義守大學健康管理學系學生實習請假單

姓名		班級		學號		實習單位主管
假別	假	事由				日期：
證明文件						
時間	自 年 月 日起至 年 月 日止					
備註						

第三聯：學生自存