

義守大學113學年度健康管理學系實習成果

實習單位:義大醫院-資材課
實習日期:113.7.1~113.8.23
實習生:鄭亞晨、陳芊霓
指導老師:郭信智老師



單位簡介

義大醫院資材課作業區域為行政區與庫房區，行政區作業內容包含試用／新增、請購作業、常備／非常備品項作業、開放性合約帳務、寄銷合約帳務、不良品作業；針對庫房區作業內容為常備醫材倉儲管理、貨物分類以及供應補給。

實習內容

- 庫房撥補和送料
- 退換及補貨作業
- 急救車作業
- 新增/採購作業
- 送公文



實習專題

目的

我們實習的過程發現醫療衛材的規格差距、品名相似、包裝類似、櫃位標示錯誤及環境整潔問題等因素，給予相關建議及改善資材庫房內部的問題。

方法

定期維護標示卡，以免脫落而影響環境整潔。對庫內人員亦嚴格執行效期的先進先出原則，並定期檢查庫存擺放順序或直接於外箱標示顯眼的效期批號，避免報廢。

結論

經過本次探討後，發現目前資材課庫房內之衛材管理看似完成度頗佳，但實際上關於包裝安全、存放原則、存量管控方面，還有需多部分是沒有確實執行或是還有改善空間，因此庫房管理人員必須更嚴謹看待。像是存放原則之7S，環境的維護必須更加嚴謹，才能打造更舒適、安全的工作環境；除了避免物料過期報廢，在醫療嚴峻、高峰期時能避免物料缺乏，影響到醫護同仁與病人的安全。

實習心得

本次於義大醫院資材課進行兩個月的實習，感謝資材課的學長姐帶著我們學習個人業務並實習於庫房進行撥補作業，藉此讓我們對資材供應鏈流程更加熟悉，從中增長經驗。



課程相關性

- 醫學術語
- 管理學概論
- 企劃案實作
- 公共衛生學
- 人體生理學